

Niveau 4 | Sur 2 ans | Apprentissage

Code RNCP : RNCP38397

Certificateur : MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Date de publication de la fiche : 19-12-2023

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL « MÉTIERS DE L'ACCUEIL » (MA)

Formation disponible sur Hyères (83400)



Ce diplôme polyvalent permet de développer les compétences commerciales, relationnelles et organisationnelles. Le titulaire est un spécialiste chargé de l'accueil en face à face et au téléphone, de la vente de prestations ou de produits associés à l'accueil et de l'organisation du service (plannings, réservations, informations, documentations...). Il exerce son métier dans tous les secteurs qui accueillent du public (entreprises de services aux particuliers, grande distribution, tourisme, Administrations...).

PRÉREQUIS

Pour intégrer la formation, il faut...

- Avoir moins de 30 ans
- Niveau minimum 2MRC acquis
- Profil privilégié : attiré par le monde du travail
- Bonnes aptitudes physiques

APTITUDES

Les qualités nécessaires pour exercer ce métier

- Dynamisme
- Respect des règles
- Sens du travail en équipe
- Rigueur et minutie
- Autonomie
- Maturité

COMPÉTENCES MÉTIER

Les tâches que je vais apprendre

- Prendre contact avec le public...
- Gérer l'information....
- Etablir une relation commerciale... Satisfaire et fidéliser le public...

FINANCEMENT

- **Formation prise en charge**
- **Salaires payés par l'entreprise**
- **Aides financières possibles** pour le permis de conduire/l'accès au logement / l'achat d'équipement pédagogique

MODALITÉS PRATIQUES

Quand et comment intégrer la formation

- Entrées en continu, tout au long de l'année en fonction des places disponibles
- Maximum un mois de délai d'accès
- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Inscription avec la signature d'un contrat de travail

ACCESSIBILITÉ

- **Accès transport en commun :** Gare SNCF, Bus (Mistral et ZOU)
- **Possibilité de restauration et d'hébergement sur site (Internat)**

Accès PMR 

PLUS D'INFORMATION ? Contactez Sylvie Ginier-Melzani

| 04 94 12 81 82 | v.fellay-ddfpt@coursmaintenon.fr |

ÉTUDES | 2 ANS D'ALTERNANCE CFA/ENTREPRISE | 35h/semaine – 1350h en centre, examen inclus

CONTENU

Méthodes pédagogiques

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques
- Suivi individualisé

Domaine professionnel

- Prévention Santé
- Economie-Droit
- Environnement professionnel :
 - Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil
 - Gérer l'information et des prestations organisationnelles
 - Gérer la relation commerciale
- Mathématiques
- Langues vivantes 1 et 2
- Français et Histoire-Géographie – EMC
- Arts appliqués
- EPS

MODALITES D'EVALUATION

- CCF
- Épreuves ponctuelles
- Validation des domaines selon référentiel de compétences
- Possibilité de repasser certains blocs de compétences si échec

Agréments et/ou centre d'examen



Taux de réussite

2023
100%

2022
xx%

2021
xx%

Taux d'emploi ou poursuite d'études

2023
100%

2022
xx%

2021
xx%



APRES LA FORMATION | Participation active du CFA au placement des apprenti(e)s pour vous aider à préparer votre sortie

POURSUITE DES ETUDES

- BTS communication (niveau 5)
- BTS MCO (niveau 5)
- BTS Tourisme (niveau 5)
- BTS NDRC (niveau 5)
- BUT Information-Communication : Communication des organisations (niveau 6)

EMPLOIS POSSIBLES

- Agent d'accueil et d'information
- Agent d'escale
- Réceptionniste
- Hôte(sse) tourisme et loisirs
- Hôte(sse) événementiel (salon, congrès)
- Chargé d'accueil
- Téléopérateur, téléconseiller
- Standardiste

PLUS D'INFORMATION ? Contactez Sylvie Ginier-Melzani

| 04 94 12 81 82 | v.fellay-ddfpt@coursmaintenon.fr |